

出品者一覧表と出品票 記入要領

■出品者一覧表について

第1回みらいの書展（学校名または書塾団体名）出品者一覧表.xlsx

記入例 第1回みらいの書展（〇〇市立〇〇小学校または書塾団体名□）出品者一覧表.xlsx

※ファイルが複数になる場合は学校か団体名のあとの□に1、2と連番を記入

※メールで提出される場合も作品とともに出品者一覧表も印刷し同封のこと

記入例（PDF）を参考に作成のこと

- ①シートは保護しています（書式の変更は不可）
- ②出品者が26名を越える場合は一覧表を複製し、（2枚の1枚目）と記載
- ③校種の欄は該当する箇所に○を記入
- ④小中高の順番に低学年から記載
- ⑤「部門」と「サイズと向き」は該当する箇所に○を記入
- ⑥複数出品は1点ずつ記入
- ⑦合計の欄は小中高別とサイズの総計を記入（小計は項目ごとに記入）
- ⑧ファイルに入力すると出品数と出品料は自動で計算されます
※予備の欄は2箇所に記入されていることを示す2です（事務局用）
- ⑨受付番号の欄は記入しない

■出品票について

※必要枚数を複製して利用のこと。

記入上の注意点（太枠内に記入）

- ①都道府県名 学校名（例 〇〇市立〇〇小学校）は正式名称
- ②学年を記入して部門には○で囲む
- ③氏名とふりがなを記載
- ④題名（小学校中学校の課題を、臨書の場合は古典名を記入）
- ⑤サイズと向きは 該当する箇所を○で囲む



（出品票は右下に添付）

公募規定などのダウンロード先と送付先メールアドレス

■公募規定、出品者一覧表と記入例（PDF）、出品票

上記のファイルは以下からダウンロード可能

※奎星会ホームページ <https://x.gd/QTX1X>



■出品者一覧表の送付先メールアドレス

（出品者一覧表は可能な限り下記メールへ送付）

奎星みらいの書展 keisei.mirainosyo@gmail.com



※メールの件名はファイル名の下記部分を記載のこと

例 第1回みらいの書展（〇〇市立〇〇小学校または書塾団体名）



◆受付期間 令和7年8月22日（金）～9月5日（金）まで（期日厳守）